



Karel Lotsyweg 145
3318 AL Dordrecht
Tel.: 078-6542100
Fax: 078-6542108

Inzendinstructie onderzoeksmateriaal histologie

Algemeen

Meer informatie ten aanzien van onze diensten, inclusief diverse werkinstructies, vindt u op www.paldordrecht.nl.

Afname-instructie

1. Noteer op het aanvraagformulier:
 - a. relevante klinische informatie.
 - b. adequate beschrijving van de ingreep.
 - c. vul het aanvraagformulier volledig in en noteer hierop altijd de datum afname.
2. Noteer de patiëntgegevens op twee etiketten. Plak één etiket op het potje met fixatief en één etiket op het aanvraagformulier.
3. Gebruik per afwijking één potje met fixatief en één aanvraagformulier.
4. Sluit het potje goed af.

Verpak- en verzendinstructie

1. Plaats het potje met patiëntmateriaal in het absorptiezakje en stop dit in de transparante, lekvrije Sealbag®.
2. Verwijder de beschermstrip en plak de Sealbag® dicht.
3. Schuif dit geheel in de verzendenvelop met de kartonnen huls.
4. Voeg het ingevulde aanvraagformulier bij.
5. Sluit de verzendenvelop door deze dicht te plakken met de plakrand.
6. De envelop kan nu per PostNL worden verzonden als brievenbuspost.

Al het afname- en verzendmateriaal kunt u kosteloos bestellen door het faxen van een bestelformulier. Via www.paldordrecht.nl is dit formulier te downloaden onder het menu huisartsen/ bodedienst. Ongebruikt materiaal mag teruggestuurd worden naar het PAL.

NB: Bovenstaande verpak- en verzendmethode voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan het verzenden van biologische materialen conform UN3373 / ADR richtlijn. De verpakking is toegestaan door PostNL.